



Federazione Italiana Nuoto
Gruppo Ufficiali Gara
Lombardia

NOTA 2

A: Ufficiali gara Lombardia
Da: Segreteria
Data: Gennaio 2015
Oggetto: DOCUMENTAZIONE RIMBORSI

La documentazione rimborsi è costituita dal “Bollettino Informativo per il Gug” (o “Verdino”) e dai giustificativi spese (ricevute autostradali, biglietti mezzi pubblici, ricevute pasti ecc).

Dovrà essere inoltrata **entro e non oltre 7 giorni** dall’evento a mezzo posta, ovvero consegnata a mano **c/o l’Ufficio Gug** all’indirizzo:

➤ **GUG LOMBARDIA**
c/o Piscina D. Samuele
Via Trani, 1
20138 MILANO

- Il “**Verdino**” dovrà essere:
 - opportunamente compilato e firmato dal Giudice Arbitro / Arbitro della manifestazione
 - opportunamente compilato dal singolo U.G nelle sezioni: note, provenienza, destinazione, mezzo, allegati, firma
- I “**giustificativi**” dovranno:
 - pervenire **in originale**, fatta eccezione delle ricevute Telepass che potranno essere inoltrate all’indirizzo mail amministrazione@guglombardia.it
 - essere opportunamente **compilati** indicando: nome e cognome dell’UG, data e nome manifestazione, firma .
 - essere **allegati al “verdino”** a cui si riferiscono

Gruppo Ufficiali Gara Lombardia: c/o Piscina D. Samuele via Trani, 1 – 20138 – Milano



02-55400993



www.guglombardia.it



segreteria@guglombardia.it



**Federazione Italiana Nuoto
Gruppo Ufficiali Gara
Lombardia**

- essere raggruppati in busta chiusa se allegati ad un “verdino” diverso da quello a cui si riferiscono. La busta dovrà necessariamente indicare data e manifestazione di riferimento.
- - **NB: La documentazione rimborsi può essere inviata unitamente ai verbali manifestazione (foglio guida, pnv1, pnv2 ecc) di competenza Gug entro e non oltre 7 giorni dall’evento.**

Segreteria
GUG Lombardia

Gruppo Ufficiali Gara Lombardia: c/o Piscina D. Samuele via Trani, 1 – 20138 – Milano



02-55400993



www.guglombardia.it



segreteria@guglombardia.it